

## Centrum pre deti a rodiny Pezinok

Nová ul.č. 9, 902 03 Pezinok

---

### Informácia o voľnej pracovnej pozícii:

**Názov pozície:** vychovávateľ, zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme

**Počet voľných miest:** 1

**Organizačný útvar:** Úsek starostlivosti o dieťa

**Miesto výkonu práce:** Centrum pre deti a rodiny Pezinok, pracoviská: Pezinok, Modra, Modra Kráľová

**Hlavné úlohy:** odborná činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

**Platové podmienky:** V zmysle Zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Nariadenia vlády č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom *V hrubom od 976, 50 Eur v závislosti od výšky dosiahnutého vzdelania, kariérového stupňa + započítaná prax + príplatky*

**Pracovný pomer na dobu určitú,** na 1 rok s možnosťou preklasifikovania na dobu neurčitú.

**Termín nástupu:** marec 2020

### Požiadavky na zamestnanca:

Kvalifikačné predpoklady:

V zmysle vyhlášky MŠ SR (Vyhláška č. 1/2020 Z. z.), ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, príslušné aktualizácie vyhlášky.

- Vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa v odbore vychovávateľstvo, alebo pedagogického zamerania na úrovni VS vzdelania
- Stredoškolské odborného vzdelania v odbore vychovávateľstvo, alebo pedagogického zamerania

**Psychická spôsobilosť** v zmysle novely Zákona č. 305/2005 Z.z., § 58

**Prax:** aspoň 1 rok

**Jazykové znalosti:** sú výhodou

**Počítačové znalosti:** Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, Internet, Microsoft Powerpoint

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** profesionalita, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie, flexibilita, kreativita schopnosť zvládať stres a záťaž. Schopnosť správne a s určitosťou identifikovať potreby dieťaťa. Schopnosť pracovať v tíme, podieľať sa na riešení problémov, rešpektovať a dodržiavať dohodnuté postupy a pravidlá. Vzniknutý problém riešiť okamžite, hľadať riešenia a aplikovať v konkrétnej situácii. Schopnosť

komunikovať otvorene, včas, presne, úplne. Schopnosť odborne rásť, získané znalosti aktívne aplikovať do praxe. Plniť úlohy v stanovených termínoch a v požadovanej kvalite.

**Požadované odborné znalosti:** znalosť príslušnej legislatívy

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nepožadujú sa

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby: PhDr. Barbora Šimková**

**Telefón :** 0908 755 171

**E-mail:** [barbora.simkova@dedharmonia.sk](mailto:barbora.simkova@dedharmonia.sk)

Žiadosti o zamestnanie, so životopisom, motivačným listom a so súhlasom so spracovaním osobných údajov zasielať emailom alebo písomne na uvedenú adresu v termíne do **10.3.2020**