

Centrum pre deti a rodiny Pezinok

Nová ul.č. 9, 902 03 Pezinok

Informácia o voľnej pracovnej pozícii:

Názov pozície: pomocný vychovávateľ , zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: Úsek starostlivosti o dieťa

Miesto výkonu práce: Centrum pre deti a rodiny Pezinok, pracoviská: Pezinok, Modra, Modra Kráľová,

Hlavné úlohy: poskytovanie starostlivosti deťom na základe plánov v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Zabezpečovanie chodu domácnosti kde deti žijú, za spoluúčasti detí.

Plat:

V hrubom 755,00 Eur + príplatky

Pracovný pomer na dobu určitú, na 1 rok s možnosťou preklasifikovania na dobu neurčitú.

Termín nástupu: marec 2020

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača:

- Ukončené stredoškolské vzdelanie, pedagogické zameranie výhodou.

Psychická spôsobilosť v zmysle novely Zákona č. 305/2005 Z.z., § 58

Prax: skúsenosti s prácou s deťmi výhodou

Jazykové znalosti: nevyžadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, Internet, Microsoft Powerpoint

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vzťah k deťom, schopnosť akceptácie, spoľahlivosť, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie, flexibilita, kreativita schopnosť zvládať stres a záťaž. Schopnosť správne a s určitosťou identifikovať potreby dieťaťa. Schopnosť pracovať v tíme, podieľať sa na riešení problémov, rešpektovať a dodržiavať dohodnuté postupy a pravidlá. Vzniknutý problém riešiť okamžite, hľadať riešenia a aplikovať v konkrétnej situácii. Schopnosť komunikovať otvorene, včas, presne, úplne. Schopnosť odborne rásť, získané znalosti aktívne aplikovať do praxe. Plniť úlohy v stanovených termínoch a v požadovanej kvalite.

Požadované odborné znalosti: znalosť príslušnej legislatívy

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: PhDr. Barbora Šimková

Telefón : 0908 755 171

E-mail: barbora.simkova@dedharmonia.sk

Žiadosti o zamestnanie, so životopisom, motivačným listom a so súhlasom so spracovaním osobných údajov zasielať emailom alebo písomne na uvedenú adresu v termíne do **10.3.2020**