

## Centrum pre deti a rodiny Pezinok

Nová ul.č. 9, 902 03 Pezinok

---

### **Informácia o voľnej pracovnej pozícii:**

**Názov pozície:** profesionálny náhradný rodič

**Počet voľných miest:** 2

**Organizačný útvar:** Centrum podpory profesionálnych rodín

**Miesto výkonu práce:** : bydlisko profesionálneho náhradného rodiča a Centrum pre deti a rodiny Pezinok, pracovisko Nová ul.č. 9, Pezinok

**Hlavné úlohy:** poskytovanie starostlivosti deťom na základe plánov v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Profesionálny náhradný rodič je zamestnanec detského domova, ktorý zabezpečuje dočasnú starostlivosť o deti zväčša vo veku od 0 - 6 rokov, vo svojej domácnosti.

### **Plat:**

*V hrubom od 812,00 Eur + príplatky*

**Pracovný pomer na dobu určitú,** na 1 rok s možnosťou preklasifikovania na dobu neurčitú.

**Termín nástupu:** marec - apríl 2020

### **POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

#### **Požadované vzdelanie uchádzača:**

- Ukončené stredoškolské vzdelanie, pedagogické zameranie je výhodou.

**Psychická spôsobilosť** v zmysle novely Zákona č. 305/2005 Z.z., § 58

**Prax:** skúsenosti s prácou s deťmi výhodou

**Jazykové znalosti:** nevyžadujú sa

**Počítačové znalosti:** Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, Internet, Microsoft Powerpoint

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Skúsenosti s výchovou detí, empatia, zodpovednosť, spoľahlivosť, otvorená komunikácia, záujem o vzdelávanie, kreativita, flexibilita, schopnosť zvládať stres a záťaž.. Schopnosť správne a s určitosťou identifikovať potreby dieťaťa. Schopnosť pracovať v rámci tímu centra, podieľať sa na riešení problémov, rešpektovať a dodržiavať dohodnuté postupy a pravidlá. Plniť úlohy v stanovených termínoch a v požadovanej kvalite.

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nepožadujú sa

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** PhDr. Kristína Velková

**Telefón :** 0905 430 302

**E-mail:** [kristina.velkova@dedharmonia.sk](mailto:kristina.velkova@dedharmonia.sk)

Žiadosti o zamestnanie, so životopisom, motivačným listom a so súhlasom so spracovaním osobných údajov zasielať emailom alebo písomne na uvedenú adresu.