

Voľná pracovná pozícia – Vedúca úseku Centra podpory profesionálnych rodín

Kontaktná osoba:

- Mgr. Beata Molnárová
riaditeľka Centra pre deti a rodiny Pezinok
beata.molnarova@dedharmonia.sk
Súhlas so spracovaním osobných údajov
tel.: +421332433032

Žiadosti zasielajte do 31.8.2022. Osobné pohovory sa uskutočnia dňa 5.9.2022.

Po doručení žiadosti a životopisu Vám upresníme čas osobného pohovoru.

Základná zložka mzdy (v hrubom):

1202,5 € za mesiac

Dátum nástupu:

September 2022

Pracovný a mimopracovný pomer:

**pracovný pomer na určitú dobu, počet mesiacov: 12
s možnosťou predĺženia**

Pracovná oblasť:

Výchova, vzdelávanie a šport

Sociálne služby

Údaje o pracovnom mieste

Náplň (druh) práce

- efektívne riadi, organizuje a manažuje práce s profesionálnymi náhradnými rodičmi a odborného tímu
- usporadúva pracovné stretnutia, supervízie a vzdelávania pre PNR, ktorých sa zúčastňuje aj odborný tím CPPR
- pripravuje podklady pre mzdy PNR, podklady pre zaslanie príspevkov pre PNR a vreckového pre deti
- spolupracuje s orgánmi SPOD a SK, s dobrovoľnými a neziskovými organizáciami a pod., rieši právne a iné problémy, ktoré sa týkajú klientov vrátane ich zastupovania na príslušných súdoch, štátnych a iných inštitúciách,
- zabezpečuje a metodicky usmerňuje pracovníkov oddelenia CPPR
- vedie spisovú dokumentáciu detí, vedie kmeňovú knihu klientov CDR,
- podáva UPSVR návrhy na určenie výživného, návrhy na zmenu zariadenia, podáva súdu správy o priebehu ústavnej starostlivosti, o výkone majetkového opatrovníka a o výkone opatrovníctva a poručníctva
- bližšie informácie budú poskytnuté na pracovnom pohovore

Ponúkané výhody

- základná zložka mzdy podľa zákona č. 553/2003 Z.z. + príplatky
- finančný príspevok na stravovanie

- flexibilný pracovný čas
- dovolenka navyše
Pracovné podmienky

- **Práca na zmeny:** jednozmenný pracovný režim,

Požiadavky na zamestnanca
Požadované vzdelanie

Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca

Zručnosti, schopnosti
Vodičské oprávnenie:

- Skupina B

Všeobecné spôsobilosti:

- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- analyzovanie a riešenie problémov
- organizovanie a plánovanie práce
- vedenie ľudí

Počítače:

- Microsoft Excel - pokročilá
- Microsoft Word - pokročilá
- Internet - pokročilá

Ďalšie požiadavky:

- VŠ II. stupeň v odbore sociálna práca
- psychická spôsobilosť v zmysle § 58 zákona č. 305/2005 Z.z.
- bezúhonnosť
- profesionalita, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie
- vedieť rešpektovať a dodržiavať dohodnuté postupy a pravidlá
- schopnosť komunikovať otvorene, včas, presne, úplne
- plniť úlohy v stanovených termínoch a v požadovanej kvalite

Osobnostné predpoklady

- empatia
- komunikatívnosť
- ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)
- iniciatívnosť
- trpezlivosť
- vnútorná stabilita

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno:

Centrum pre deti a rodiny Pezinok

Právna forma:

Rozpočtová organizácia

IČO:

00163261

Internetová adresa:

www.dedharmonia.sk